

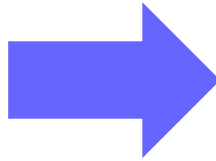
02

総務部

Before



日付の仕分けフォルダーの端が割れたまま使用していた為、棚に引っかからずフォルダーに入れている資料が全て下に落ちてしまっていました。また、日付の位置もバラバラに並んでいたため資料を間違えた日付のところにしまい、紛失する可能性がありました。



After



フォルダーを新しくし、日付も見やすいように位置を変更しました。このようにきれいに整理することにより、入れ間違いや、紛失の可能性がなくなりました。