

02

総務部

Before



今まで、注文書をクリップで止めているだけだったのでぐにゃぐにゃになっており乱雑に保管していました。見栄えもとても汚く、同じ日付分を2つのクリップで乱雑に止めていただけなので、探すのにもかなりの時間がかかっていました。

After



ピンクとブルーのクリアファイルを購入し、日付ごとにファイルに入れてクリップを止めることでこんなにきれいに保管することができました。なぜ2種類あるかという、ブルーは5日以降の注文書で、ピンクは4日以内の注文書+変更に分けました。そうする事により探す時もすぐに見つけることができ、探す時間、手間を削減することが出来ました。誰でも簡単に見つけることができる改善ができました。