

02

総務部

Before



書庫内のビフォーアフターパートⅡ。もう言葉はいりません。見て感じてください。事務所にある書庫ですが、カタログや生地見本を入れているのですが、乱雑過ぎて見栄えや必要な物がどうかもわかりませんでした。

After



まず、不要な物を廃棄しました。それと、右側から順番に使用頻度順に並び替えました。左に行くほど使用頻度が高い資料になっており、誰が見ても解りやすいようにテプラを貼り使いやすさを重視しました。